

# Acta de la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares

12/04/2023 | 16:00 hrs. | Sala de Comisiones



## Introducción y Asistentes

En la Ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, siendo las dieciséis horas con tres minutos del doce de abril de dos mil veintitrés, con fundamento en los artículos 342, numeral 1, inciso g); y, 343 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (INE); se dio inicio a la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM), en la Sala de Comisiones de este ente comicial, contando con la presencia de:

NÚM.	NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN DE DONDE PROVIENE
1	Karla Beatriz Valenzuela Ocaña	Integrante del Comité	IEEM
2	Alberto Alonso y Coria	Integrante del Comité	IEEM
3	Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes	Integrante del Comité	IEEM
4	Omar Mendoza González	Integrante del Comité	IEEM
5	Sandra Jessica Ley Gutiérrez	Integrante del Comité	IEEM
6	Juan Carlos Baca Belmontes	Secretario Técnico del Comité	IEEM
7	Patricia Lozano Sanabria	Consejera Electoral y Presidenta de la CEPAPREP	IEEM
8	Francisco Bello Corona	Consejero Electoral e integrante de la CEPAPREP	IEEM
9	José Luis Conzuelo García	Subjefe de Desarrollo y Nuevas Tecnologías	IEEM

## Desarrollo de la Sesión

1. **Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.** Una vez que se tomó la asistencia, el Secretario Técnico dio lectura al Orden del Día, y lo sometió a la aprobación de quienes integran el Comité, el cual fue aprobado conforme a los términos en que se convocó, siendo el siguiente:

1. Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.
2. Presentación y aprobación, en su caso, del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria del 10 de marzo de 2023.
3. Seguimiento de acuerdos de la Quinta Sesión Ordinaria, del 10 de marzo de 2023.
4. Presentación del informe de avances en la implementación del PREP, del mes de marzo de 2023.

5. Presentación del avance en la instalación y habilitación de los CATD y, en su caso, de los CCV.
6. Presentación del avance en la revisión de los datos a capturar, calcular y publicar.
7. Presentación del avance en la revisión de la interfaz del Prototipo Navegable.
8. Seguimiento a las actividades del Plan de Capacitación del personal que operará el PREP.
9. Presentación de las actividades referentes a la convocatoria o invitación directa para participar como Difusor Oficial del PREP.
10. Presentación del documento por el que se informa de la fecha, lugar y hora de ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP.
11. Presentación del Programa de Actividades para la ejecución de la Prueba Funcional.
12. Presentación del procedimiento para consultar vía remota el sitio de publicación que se utilizará durante la ejecución de la prueba.
13. Asuntos generales.
14. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.

**2. Presentación y aprobación, en su caso, del Acta de la Quinta Sesión Ordinaria del 10 de marzo de 2023.** En virtud de que en el Orden del Día se acordó la dispensa de su lectura, y debido a que no existieron comentarios a la misma, el Secretario Técnico la sometió a la aprobación de quienes integran el Comité; siendo aprobada por unanimidad de votos.

**3. Seguimiento de acuerdos de la Quinta Sesión Ordinaria, del 10 de marzo de 2023.** El Secretario Técnico informó a las y los presentes, que los dos acuerdos planteados en la Cuarta Sesión Ordinaria, relativos a la revisión de la interfaz del Prototipo Navegable, los Lineamientos Operativos del PREP para la Elección de Gubernatura 2023; y, la Convocatoria por la cual se designará al personal para ocupar un puesto de Capturista PREP, se cumplimentaron en tiempo y forma por quienes integran el Comité.

Al no existir comentarios sobre este punto, se tuvo por presentado.

**4. Presentación del informe de avances en la implementación del PREP, del mes de marzo de 2023.** En virtud de haber sido dispensada su lectura, el Secretario Técnico consultó a las y los presentes si existían comentarios al mismo.

Al no existir comentarios, se tuvo por presentado el informe correspondiente al mes de marzo de 2023, por lo que se continuó con el siguiente punto del Orden del Día.

**5. Presentación del avance en la instalación y habilitación de los CATD y, en su caso, de los CCV.** El Secretario Técnico informó de los avances relativos a la instalación y habilitación de los CATD, dando a conocer que en las Juntas Distritales

11. Tultitlán, 14. Jilotepec, 15. Ixtlahuaca, 16. Ciudad Adolfo López Mateos, 17. Huixquilucan y 31. Los Reyes, toda vez que los espacios eran limitados para que las representaciones de los partidos pudieran dar seguimiento a las labores del PREP, se instaló un grabador con dos cámaras y un monitor. Precisando que, para el caso de la Junta Distrital 13. Atlacomulco, se amplió el espacio y se instalaron cámaras para que se pueda observar hacia el interior.

En lo relativo al servicio de Internet, el Secretario Técnico informó a las y los presentes, que el Distrito 29. Tianguistenco de Galeana, contaba con un enlace (Telmex) y estaban por conectar dos servicios adicionales; en tal sentido el Secretario Técnico comentó que el retraso en la instalación de estos dos servicios adicionales se debía en primera instancia al cambio de domicilio de la Junta Distrital y, en segundo término, a que el Ayuntamiento contaba con restricciones de instalación en algunas zonas; sin embargo, el mismo ya estaba resuelto.

Respecto a la Junta Distrital 26. Cuautitlán Izcalli, misma que cambió de ubicación, informó que en próximos días ya contaría con los servicios de Telmex y Totalplay, y estaba por instalarse el servicio de IZZI.

En relación con el CCV principal, informó que, a partir del 12 de abril, se iniciaron los trabajos de adecuación del auditorio del IEEM para la instalación del referido CCV. Respecto al CCV alterno, se les informó que ya se había realizado el contrato con la empresa para la renta del inmueble. Al no existir comentarios, se tuvo por presentado.

- 6. **Presentación del avance en la revisión de los datos a capturar, calcular y publicar.** Con la finalidad de realizar la presentación correspondiente al avance en la revisión de los datos a capturar, calcular y publicar, el Secretario Técnico cedió el uso de la voz al ingeniero José Luis Conzuelo García.

Durante el desahogo del punto del Orden del Día, se contó con la participación de los doctores Omar Mendoza González, Armando Jesús Espinosa de los Monteros y Alberto Alonso y Coria. Toda vez que no existieron más comentarios, se tuvo por presentado.

- 7. **Presentación del avance de la revisión de la Interfaz del prototipo navegable.** El Secretario Técnico cedió nuevamente el uso de la voz al ingeniero José Luis Conzuelo García, para realizar la presentación correspondiente, dando una breve explicación de los avances con los que se contaba hasta ese momento respecto de la revisión de la Interfaz del prototipo navegable.

Durante el desahogo del punto, se contó con la participación del doctor Omar Mendoza González quien reforzó la presentación sobre la revisión de la interfaz; al no existir más comentarios sobre este punto se tuvo por presentado.

- 8. **Presentación del Plan de Capacitación del personal que operará el PREP.** El Secretario Técnico informó que el documento que se puso a consideración de las y los presentes, se ha robustecido y fortalecido con el apoyo y observaciones de quienes integran el COTAPREP, y es acorde a lo establecido en los Lineamientos Operativos del PREP.



En virtud de ello, se les informó que la UIE elaboró algunos anexos del Plan de Capacitación, advirtiendo que el anexo referente al video tutorial del APP-PREP Casilla, se encuentra en desarrollo.

Asimismo, el Secretario Técnico expuso que las fechas contempladas en el Plan, aún eran susceptibles de modificación, toda vez que dependíamos de la coordinación con la Junta Local Ejecutiva del INE en el Estado de México; a efecto de poder capacitar a las y los CAE del INE, ya que se encuentran realizando tareas propias del proceso electoral.

Finalmente, se le cedió el uso de la voz a la doctora Sandra Ley Gutiérrez, con la finalidad de que comentara sus observaciones respecto al documento de mérito, contando con la participación de los doctores Omar Mendoza González, Armando Jesús Espinosa de los Monteros y Alberto Alonso y Coria.

Al no existir más comentarios, se tuvo por presentado y se continuó con el siguiente punto del Orden del Día.

- 9. **Presentación de las actividades referentes a la convocatoria o invitación directa para participar como Difusor Oficial del PREP.** Se informó a las y los asistentes, que durante el mes de marzo, en lo relativo a las actividades relacionadas a los *difusores oficiales de los resultados PREP para la Elección de Gubernatura 2023*, la UIE inició con la elaboración del proyecto de convocatoria dirigida a instituciones académicas y privadas, así como a los medios de comunicación, prensa, radio, televisión e Internet, interesados en difundir a la ciudadanía los resultados del PREP; a fin de cumplir con lo establecido en el Reglamento de Elecciones y su anexo 13; y en caso de recibir información por parte del INE respecto a alguna consideración que se deba prever para el caso de la convocatoria para participar como difusores, la UIE se vería en la necesidad de ajustar el proyecto de convocatoria o invitación, según correspondiera.

Durante el desahogo del presente punto Orden del Día, se contó con la participación de la maestra Patricia Lozano Sanabria y del maestro Francisco Bello Corona, Consejera Presidenta y Consejero Electoral integrante de la CEPAPREP, respectivamente, así como del doctor Alberto Alonso y Coria y de la doctora Karla Beatriz Valenzuela Ocaña.

Al no existir más comentarios, se tuvo por presentado.

- 10. **Presentación del documento por el que se informa de la fecha, lugar y hora de ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP.** El Secretario Técnico comentó que, en cumplimiento al artículo 349 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, donde establece que el Instituto y los OPL, conforme a sus respectivas competencias, deberán realizar ejercicios y simulacros obligatorios para verificar que cada una de las fases de la operación del PREP funciona adecuadamente, y prever riesgos o contingencias posibles durante el desarrollo de las mismas; el 19 de abril de la presente anualidad, a las 12:00 horas, se llevaría a cabo la prueba de referencia en el Auditorio de este

Instituto, en donde participaría personal de la Unidad de Informática y Estadística, simulando al personal de PREP Casilla, CATD y CCV.

Informó que el presente punto del Orden del Día, se vinculaba a los siguientes dos puntos, por lo que se tuvo por presentado y se continuó con el siguiente punto del Orden del Día.

- 11. Presentación del Programa de Actividades para la ejecución de la Prueba Funcional.** En cumplimiento a los Criterios mínimos para la ejecución de la Prueba de funcionalidad al sistema informático del PREP, recibido mediante oficio INE/UTSI/0789/2023, hecho del conocimiento de quienes integran tanto el COTAPREP como la CEPAPREP, en el cual se solicita a los OPL elaborar un documento en donde se indique el procedimiento para la ejecución de dicha prueba, debiendo establecer al menos a la persona coordinadora de las actividades para la ejecución de la prueba, el personal que participará en la realización de la prueba y la cantidad de actas a procesar; el Secretario Técnico informó que la UIE en su calidad de instancia interna responsable de coordinar las actividades del PREP, elaboró el documento que se ponía a consideración.

Durante el desahogo del punto del Orden del Día, se contó la participación de la maestra Patricia Lozano Sanabria, así como de la doctora Karla Beatriz Valenzuela Ocaña y del doctor Armando Jesús Espinosa de los Monteros. Al no existir más comentarios, se tuvo por presentado el documento, y se continuó con el siguiente punto del Orden del Día.

- 12. Presentación del procedimiento para consultar vía remota el sitio de publicación que se utilizará durante la ejecución de la prueba.** Respecto a este punto, el Secretario Técnico informó a las y los presentes, que el vínculo para consultar vía remota el sitio de publicación que se utilizará durante la ejecución de la Prueba, es el mismo que se contempla en el Programa de Actividades para la Prueba Funcional.

Finalmente, se les informó que el Programa de Actividades para la Prueba Funcional, sería remitido a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto, a efecto de ser enviada a la UTSI del INE, en cumplimiento a los entregables 21 y 22 del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones, así como a los Criterios Mínimos para la Ejecución de la Prueba Funcional.

- 13. Asuntos Generales.** En este punto del Orden del Día, el Secretario Técnico informó que al inicio de la sesión no se inscribió algún punto a tratar, sin embargo, consultó a las y los presentes si era de su interés inscribir asunto algún.

En virtud de ello, el doctor Omar Mendoza González manifestó una inquietud a tratar, relativa a la propaganda de las diferentes candidatas que están usando, relativa a los pantones que utiliza cada una de ellas y que, en ambos casos, es un pantone semejante a los utilizados tanto por el Instituto Nacional Electoral como los del Instituto Electoral del Estado de México.

Durante el desahogo del presente punto del Orden del Día, se contó con las participaciones de la maestra Patricia Lozano Sanabria, así como del doctor Alberto Alonso y Coria. Al no existir más comentarios, se dio por presentado.

**14. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.**

El Secretario Técnico solicitó el apoyo de quienes integran el COTAPREP, a efecto de realizar lo siguiente:

Asunto / Tema	No. de Acuerdo	Acuerdo y compromisos	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Fecha compromiso
Punto 14. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.	1	ELABORACIÓN DEL INFORME BIMESTRAL DEL COTAPREP, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE MARZO-ABRIL.	12 de abril de 2023	Secretario Técnico	Integrantes COTAPREP	A más tardar el día 16 de mayo de 2023
	2	REVISIÓN DEL PROTOTIPO NAVEGABLE.	12 de abril de 2023	Secretario Técnico	Integrantes COTAPREP	Del 13 de abril al 1 de mayo de 2023
	3	SEGUIMIENTO Y DETECCIÓN DE HALLAZGOS Y PUNTOS DE MEJORA EN LA PRUEBA DE FUNCIONALIDAD.	12 de abril de 2023	Secretario Técnico	Integrantes COTAPREP	A más tardar el día 21 de abril de 2023

**Sección para firmas de las y los integrantes del COTAPREP, así como de su  
Secretaría Técnica**



**Karla Beatriz Valenzuela Ocaña**  
Integrante del COTAPREP



**Alberto Alonso y Coria**  
Integrante del COTAPREP



**Armando Jesús Espinosa  
de los Monteros Fuentes**  
Integrante del COTAPREP



**Omar Mendoza González**  
Integrante del COTAPREP



**Sandra Jessica Ley Gutiérrez**  
Integrante del COTAPREP



**Juan Carlos Baca Belmontes**  
Secretario Técnico del COTAPREP